

	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>IAIN PALU</b></p>	Nomor SOP	/In.13/B.III/KS.01.2/01/2017
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	1 Agustus 2017
		Disusun Oleh	Subbagian Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
		Disahkan Oleh	Rektor  Prof. Dr. H. Zainal Abidin, M.Ag. NIP. 19630101 199103 1 007
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAMBILAN IJAZAH</b>			

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi</li> <li>3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> </ol>	Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pengurusan ijazah
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir pengambilan ijazah</li> <li>2. Komputer/laptop</li> <li>3. Printer</li> <li>4. ATK</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Base Alumni</li> </ol>

No	Aktivitas	Pelaksana				Subbagian Kemasasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Mutu Baku		
		Alumni	Fakultas	Bendahara SPP	Perpustakaan		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengambil formulir syarat pengambilan ijazah di BAAK	Mulai						2 menit	Formuir pengambilan ijazah
2	Mengurus surat keterangan telah memperbaiki/menyerahkan skripsi di fakultas masing-masing								Surat keterangan telah memperbaiki/menyerahkan skripsi
3	Mengambil rekapitulasi pembayaran SPP dan bukti pembayaran wisuda dari bendahara SPP						Bukti pembayaran SPP semester		- Bukti rekapitulasi pembayaran SPP - Bukti pembayaran wisuda
4	Mengambil surat keterangan bebas pustaka/pinjaman buku perpustakaan								Surat keterangan bebas pustaka
5	Mengembalikan formulir dan semua persyaratan ke BAAK								
6	Memberikan ijazah kepada alumni								



KEMENTERIAN AGAMA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) PALU**

Alamat : Jl. Diponegoro No. 23 Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165, 0451-460732

email : [humas@iainpalu.ac.id](mailto:humas@iainpalu.ac.id) [www.iainpalu.ac.id](http://www.iainpalu.ac.id) Kode Pos 94221  
Palu - Sulawesi Tengah

---

**PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH**  
**No. In.13/B.III.2/PP.00.9/ /2016**

NAMA :  
NIM :  
FAKULTAS/JURUSAN :

1. Formulir yang telah diisi
  2. Surat keterangan telah memperbaiki/menyerahkan skripsi
  3. Rekapitulasi pembayaran SPP
  4. Surat keterangan bebas pinjaman dan sumbangan buku dari perpustakaan IAIN Palu
  5. Pembayaran wisuda dari bendahara penerima
  6. Pas photo 4 x 6 = 2 lembar (warna) 
    - Pria : memakai jas tidak berkacamata dan topi.
    - Wanita : memakai busana muslimah, berjilbab, tidak berkaca mata.
- NO HP:

**Kasubbag Kemahasiswaan, Alumni  
dan kerjasama.**

**Hj. Rosmiyati, S.Pd**  
**NIP: 196405072003022001**



KEMENTERIAN AGAMA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU**

Alamat : Jl. Diponegoro No. 23 Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165, 0451-460732  
email : [humas@iainpalu.ac.id](mailto:humas@iainpalu.ac.id) [www.iainpalu.ac.id](http://www.iainpalu.ac.id) Kode Pos 94221  
Palu - Sulawesi Tengah

**FORMULIR PENGAMBILAN IJAZAH**

No. In.13/B.III/PP.00.9/ /2016

1	N a m a	
2	N I M	
3	Tempat/Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Agama	
6	Status Perkawinan	
7	Jurusan/Program Studi	
8	Proses Akhir Studi:	
	a. Tanggal Ujian	
	b. Tanggal Yudisium	
	c. Judul Skripsi:	
9	IPK	
10	Alamat Mahasiswa	
11	Nama Orang Tua	
	a. Ayah	
	b. Ibu	
12	Persyaratan yang dilampirkan:	
	a) Formulir yang telah di isi.	
	b) Surat keterangan telah memperbaiki/ menyerahkan skripsi.	
	c) Rekapitulasi pembayaran SPP	
	d) Surat keterangan bebas pinjaman dan sumbangan buku dari perpustakaan IAIN Palu.	
	e) Bukti pembayaran wisuda dari bendahara penerima.	
	f) Pas foto 4 x 6 = 2 lbr (warna) - Pria : memakai jas, tidak berkacamata & topi. - Wanita : memakai busana muslimah, berjilbab, tidak berkacamata.	

Palu, 20

Kabag Akademik dan  
Kemahasiswaan

Alumni,

Dra. Rokhani  
Nip:196301091996032001

Foto  
4 x 6

Foto  
4 x 6